

UNIKKE VIRKSOMHEDER UNIKKE LØSNINGER

2017-01-MA

UNIK MODEL HJÆLPER TIL

- ✓ Glade og motiverede medarbejdere
- ✓ Ro og tryghed i organisationen
- ✓ Økonomisk gevinst og tidsbesparelse

Evia Consult finder, sammen med virksomheden, den optimale model for organisationens arbejde med miljø og arbejdsmiljø.

Dette med fokus på medarbejdernes trivsel og arbejdsglæde, samt virksomhedens kultur.

Kontakt os for en uforpligtende snak.



Kontakt

Evia Consult

Eva Larsen

2062 4804

el@eviaconsult.dk

www.eviaconsult.dk

MILJØ & ARBEJDSMILJØ TIL TIDEN

Uanset din virksomheds størrelse kan det være svært, at få kabalen til at gå op hver gang. Fælles for succes er, at skabe overblik for at kunne prioritere opgaverne. Herefter etablere et styringssystem, så opgaverne huskes og løses til tiden. Ressourcerne skal ligeledes afklares, herunder om nogle opgaver skal outsources eller ekstern hjælp hentes ind. Af og til skal der bare bruges flere hænder til løsning af konkrete opgaver i en periode.

Din virksomhed kunne være en af følgende:

Mindre virksomhed uden en egentlig funktion eller medarbejder med tilstrækkelig kompetence på miljø- og/eller arbejdsmiljøområdet. Dette kan ofte resultere i:

- Manglende overblik over lovkrav og regler.
- Stort tidsforbrug ved indhentning og håndtering af viden.
- Usikkerhed overfor løsning og forebyggelse af problemer.
- Utryghed hos ledere og medarbejdere.

Større virksomhed der har ekspertisen og systemerne, og hvor disse trænger til et frisk pust eller tjek af arbejdsgangenes effektivitet. Det kan ofte være i flg. situationer:

- Systemerne har vokset sig store og uoverskuelige.
- Beskrivelse af ansvar og ledelse er utydelig.
- Mål og handlingsplaner er stagneret.
- Ressourcerne er knappe i perioder.

Løsning skræddersyes til jeres behov og ønsker. Det kunne være:

- Skabelse af overblik over gældende regler for virksomheden.
- Tjek af systemers egnethed og effektivitet, hele eller dele heraf.
- Hjælp til fastsættelse af eller opfølgning på mål og handlingsplaner.
- Opbygning af et miljø- og/eller arbejdsmiljøledelsessystem.
- Udarbejdelse af et årshjul for opgaver med deadlines og ansvar.
- Emnespecifikt input til møder, foredrag eller kampagner.
- Gennemførelse af APV og tilrettelæggelse af det videre forløb.
- Rapporteringer til myndigheder eller til intern brug.

Opgaverne kan løses enkeltvist med vores hele eller delvise deltagelse og styring. Vi kan ligeledes indgå en aftale om outsourcing af en eller flere opgaver f.eks. styring af møder og opfølgning på handlingsplaner.

Vi tilbyder også kursus, workshop, og coaching inden for nærmere aftalte emner

» Få effektivitet i jeres miljø- og arbejdsmiljøarbejde med en gevinst af øget rentabilitet til følge «
